

## 保有個人データ利用停止・消去および 個人データの第三者提供停止請求（受付）票

「\*」の項目は記入必須項目です。

* 日付	年 月 日	* ご請求の内容 (該当に○)	消去・利用停止・第三者提供停止
* 請求者	* 続柄 (該当に○)	ご本人・代理人	* ご氏名 <small>(フリガナ)</small>
	* ご住所・電話	〒 電話 ( )	
	車台番号又は 車両登録番号	(当社取扱車両をご所有・ご使用の場合)	
	お客様コード	(送付物に記載のコード。お分かりになる場合)	
ご本人情報 (代理人ご請求 時は必須)	ご住所	〒 電話 ( )	
	<small>(フリガナ)</small> ご氏名		
* ご請求 の理由			

(注) 1. 法律の定めにより、下記の場合に限り、ご請求に応じることとされています。

◆利用停止・保有個人データの消去ご請求の場合

- ① 当社が店頭掲示、ホームページへの記載等により常に公表している個人情報の利用目的の達成に必要な範囲を実際を超えて、保有個人データを利用している場合  
または
- ② 当社が偽りその他不正な手段(詐欺・窃盗など)により個人情報を取得した場合

◆個人データの第三者提供停止ご請求の場合

当社が店頭掲示、ホームページへの記載等により、個人データの第三者提供について常に公表することもなく、かつご本人の同意も得ないで、現に個人データを第三者に提供しているとき

2. 本件ご請求時は、下記書類を添付してください。

◆本人確認書類の写し (運転免許証、健康保険証、旅券)

3. 代理人によるご請求時は、「2.」の書類に加え下記書類を添付してください。

- (1) 代理人の地位を証明する書類 (ご本人作成の委任状)
- (2) 代理人本人であることを確認できる書類の写し (運転免許証、健康保険証、旅券)

4. ご請求の理由が事実と反している場合、原則としてご請求には応じられません。

【社用欄】

受付者	本人確認 (レ点)	事実確認		応 否		処理		通知	保管
		確認者	有無	□ 応	□ 否	承認	処理		
	<input type="checkbox"/> 対面(面識あり) <input type="checkbox"/> 書類確認 ( )		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	判 定 者					
【判定の理由】									